



Susz, dnia 23.04.2025

Zn.spr.: NP.1101.3.2025

**Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Susz
OGŁASZA NABÓR ZEWNĘTRZNY NA STANOWISKO PRACY:
PODLEŚNICZY**

I. ORGANIZATOR:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Susz,
ul. Piastowska 36 B, 14-240 Susz, tel. 55 24 27 200, email:
susz@olsztyn.lasy.gov.pl

II. TRYB PROWADZENIA NABORU:

1. Nabór prowadzony jest w oparciu o Zarządzenie Nr 21/2024 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie z dnia 13 sierpnia 2024 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji wewnętrznej i zewnętrznej na wolne stanowiska pracy w jednostkach organizacyjnych nadzorowanych przez Regionalną Dyrekcję Lasów Państwowych w Olsztynie oraz w biurze RDLP w Olsztynie (Znak spr.: DO.013.18.2024).

III. WYMAGANIA FORMALNE:

1. Wykształcenie leśne - minimum średnie.
2. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku pracy.
3. Korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych.
5. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.
6. Prawo jazdy kategorii B, dysponowanie samochodem prywatnym z możliwością wykorzystania do celów służbowych.

IV. WYMAGANIA POŻĄDANE:

1. Znajomość obsługi rejestratora leśniczego i stanowiska podleśniczego (w tym aplikacji Leśnik, Brakarz).
2. Znajomość obsługi komputera, znajomość pakietu MS OFFICE, podstawowa znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych.
3. Ukończone kursy i szkolenia związane z gospodarką leśną.
4. Zdany egzamin do Służby Leśnej.
5. Predyspozycje osobowe: dokładność, rzetelność, systematyczność, odpowiedzialność, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres.

V. OGÓLNY ZAKRES ZADAŃ NA STANOWISKU PRACY:

1. Wykonywanie wszelkich obowiązków administracyjnych, techniczno – produkcyjnych i ochronnych ustalonych dla leśnictwa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w Lasach Państwowych.
2. Ochrona lasu przed szkodnictwem wraz z ochroną mienia powierzonego i przyjętego na stan leśnictwa.
3. Ochrona granic leśnictwa, znaków granicznych i geodezyjnych, tablic ostrzegawczych i informacyjnych.
4. Prace z zakresu hodowli i ochrony lasu, łowiectwa, utrzymania obiektów leśnych i ochrony przeciwpożarowej.
5. Dokonywanie odbioru drewna zgodnie z obowiązującymi normami manipulacji, klasyfikacji i sporządzanie odpowiedniej dokumentacji.
6. Wykonywanie czynności związanych z wydawaniem drewna i sporządzaniem stosownej dokumentacji.
7. Sprawowanie nadzoru nad przebiegiem prac gospodarczo-leśnych.
8. Kontrolowanie prac wykonywanych systemem zleconym w zakresie przestrzegania obowiązujących instrukcji technologicznych i technicznych, bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz jakości wykonywanych robót zgodnie z certyfikacją leśną oraz przepisami dotyczącymi ochrony przyrody.

Szczegółowy zakres obowiązków zostanie ustalony po zatrudnieniu.

VI. OFEROWANE WARUNKI:

1. Umowa o pracę na czas określony (1 rok), z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.
2. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy w zadaniowym systemie czasu pracy.
3. Praca w stabilnej i dobrze zorganizowanej firmie.
4. Możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
5. System wynagrodzenia zgodny z obowiązującymi przepisami w PGL LP.
6. Świadczenia socjalne i zdrowotne.

VII. MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

1. Teren wskazanego leśnictwa Nadleśnictwa Susz.

VIII. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem (wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu i adresem e-mail).
2. List motywacyjny, opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe opatrzone własnoręcznym podpisem z klauzulą *"potwierdzam zgodność z oryginałem"* (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej).
4. Kserokopia zaświadczenia o odbytym stażu zawodowym w Lasach Państwowych.
5. Oświadczenie kandydata opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem o:
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (Załącznik nr 2),
 - posiadaniem obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz niekaralności sądowej za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub z innych niskich

- pobudek oraz stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku podleśniczego (Załącznik nr 1),
- kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP (Załącznik nr 3),
 - klauzula informacyjna RODO (Załącznik nr 4).
6. Kandydat może złożyć również kserokopie innych dokumentów poświadczających dodatkowe kwalifikacje (np. zaświadczenie o zdanym egzaminie do SL, ukończeniu kursów, szkoleń, studiów podyplomowych, referencje, świadectwa pracy).

IX. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Wymagane dokumenty należy składać w **terminie do 07.05.2025 r. , do godz. 15:00:**
 - osobiście w zamkniętej kopercie, w sekretariacie Nadleśnictwa Susz, ul. Piastowska 36B, 14-240 Susz, w godzinach 7:00-15:00, od poniedziałku do piątku,
 - pocztą tradycyjną na adres: Nadleśnictwo Susz, ul. Piastowska 36B, 14-240 Susz (decyduje data wpływu do nadleśnictwa).
2. Oferty, które wpłyną do Nadleśnictwa Susz po wyżej wymienionym czasie nie będą rozpatrywane.
3. Dokumenty składane w formie kserokopii powinny być potwierdzone „*potwierdzam zgodność z oryginałem*” przez kandydata na każdej stronie dokumentu. Brak klauzuli i czytelnego podpisu kandydata dyskwalifikuje dokument.
4. Każda z form przesłania ofert powinna być opatrzona dopiskiem: „***Nabór na stanowisko Podleśniczego***”.

X. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Złożone dokumenty będą podlegały wstępnej selekcji, polegającej na weryfikacji formalnej i ocenie ich zgodności z ustalonymi w ogłoszeniu kryteriami.
2. Oferty spełniające wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej, polegającej na ocenie spełnienia przez kandydata wymagań formalnych i dodatkowych oczekiwań Pracodawcy, określonych w ogłoszeniu.
3. Kandydaci, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru – rozmowy kwalifikacyjnej. O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej osoby te zostaną powiadomione pocztą elektroniczną lub telefonicznie. Osoby przystępujące do drugiego etapu okażą oryginały dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje.
4. Nadleśnictwo Susz zastrzega sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami, którzy zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną oraz powiadomienia wyłącznie wybranego kandydata o podjętej decyzji.
5. W przypadku niedokonania wyboru, Nadleśniczy podejmie decyzję o dalszej rekrutacji i sposobie jej przeprowadzenia.
6. Nadleśniczy może unieważnić rekrutację na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny.
7. Nadleśnictwo Susz nie zwraca kosztów związanych z naborem.
8. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone w ciągu 30 dni.
9. Dodatkowe informacje o naborze udziela stanowisko ds. pracowniczych pod numerem telefonu: 55 242-72-08.

Z poważaniem
Bogumił Sobotka
Nadleśniczy Nadleśnictwa Susz

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – oświadczenia.
2. Załącznik nr 2 – zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
3. Załącznik nr 3 – kwestionariusz osobowy kandydata.
4. Załącznik nr 4 – klauzula informacyjna RODO dla kandydata.