

Susz, dnia 15.05.2024

Zn.spr.: NP.1101.51.2024

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Susz

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PRACY PODLEŚNICZEGO

(nabór wewnętrzny)

I. ORGANIZATOR

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Susz, ul.
Piastowska 36 B, 14-240 Susz, tel. 55 24 27 200, email:
susz@olsztyn.lasy.gov.pl

II. TRYB PROWADZENIA NABORU:

1. Nabór prowadzony jest w oparciu o Zarządzenie Nr 32/2022 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie z dnia 6 września 2022 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru wewnętrznego na wolne stanowiska pracy w jednostkach organizacyjnych nadzorowanych przez Regionalną Dyrekcję Lasów Państwowych w Olsztynie oraz w biurze RDLP w Olsztynie (znak spr. DO.013.67.2022).
2. W naborze mogą uczestniczyć tylko i wyłącznie pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe, w dniu podpisania ogłoszenia o naborze na stanowisko.

III. WYMAGANIA FORMALNE

1. Spełnienie wymogów określonych w art. 45 ust. 2 Ustawy o lasach z dnia 28.09.1991 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1275 z późn. zmianami).
2. Wykształcenie średnie leśne lub wyższe leśne.
3. Ukończony z wynikiem pozytywnym staż w Lasach Państwowych.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku pracy.
5. Znajomość przepisów prawa leśnego związanych ze stanowiskiem podleśniczego.
6. Prawo jazdy kategorii B, dysponowanie samochodem prywatnym z możliwością wykorzystania do celów służbowych.

IV. WYMAGANIA POŻĄDANE

1. Znajomość obsługi rejestratora i stanowiska podleśniczego (w tym aplikacji Leśnik, Brakarz, Notatnik).
2. Znajomość obsługi komputera, znajomość pakietu MS Office, podstawowa znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP, SILP Web).
3. Ukończone kursy związane z gospodarką leśną, kurs brakarski, szkolenia.
4. Predyspozycje osobowe: sumienność, dokładność, rzetelność, systematyczność.
5. Umiejętność pracy w zespole, chęć samodoskonalenia i pogłębiania wiedzy.
6. Zdany egzamin do Służby Leśnej.

V. OGÓLNY ZAKRES ZADAŃ NA STANOWISKU PRACY

1. Wykonywanie wszelkich obowiązków administracyjnych, techniczno – produkcyjnych i ochronnych ustalonych dla leśnictwa zgodnie z obowiązującymi przepisami obowiązującymi w Lasach Państwowych.
2. Ochrona lasu przed szkodnictwem wraz z ochroną mienia powierzonego i przyjętego na stan leśnictwa.
3. Ochrona granic leśnictwa, znaków granicznych i geodezyjnych, tablic ostrzegawczych i informacyjnych.
4. Prace z zakresu hodowli i ochrony lasu, łowiectwa, utrzymania obiektów leśnych i ochrony przeciwpożarowej.
5. Dokonywanie odbioru drewna zgodnie z obowiązującymi normami manipulacji, klasyfikacji i sporządzanie odpowiedniej dokumentacji.
6. Wykonywanie czynności związanych z wydawaniem drewna i sporządzaniem stosownej dokumentacji.
7. Sprawowanie nadzoru nad przebiegiem prac gospodarczo-leśnych.
8. Kontrolowanie prac wykonywanych systemem zleconym w zakresie przestrzegania obowiązujących instrukcji technologicznych i technicznych, bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz jakości wykonywanych robót zgodnie z certyfikacją leśną oraz przepisami dotyczącymi ochrony przyrody.
9. Szczegółowy zakres obowiązków zostanie ustalony po zatrudnieniu.

VI. OFEROWANE WARUNKI

1. Umowa o pracę – na czas określony 1 rok z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.
2. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy w zadaniowym systemie czasu pracy.
3. Praca w stabilnej i dobrze zorganizowanej firmie.
4. Możliwość podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez szkolenia.
5. System wynagrodzenia zgodny z obowiązującymi przepisami w PGL LP.
6. Świadczenia socjalne i zdrowotne.

VII. MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY

1. Teren wskazanego leśnictwa Nadleśnictwa Susz.

VIII. WYMAGANE DOKUMENTY

1. CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem (wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu i adresem e-mail).
2. List motywacyjny, opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje zawodowe opatrzone własnoręcznym podpisem z klauzulą "potwierdzam zgodność z oryginałem" (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej).
4. Kserokopia zaświadczenia o odbytych stażu zawodowym w Lasach Państwowych.
5. Oświadczenie kandydata opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem o:
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (Załącznik nr 2),
 - posiadaniem obywatelstwa polskim, pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz niekaralności sądowej za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub z innych niskich pobudek (Załącznik nr 1),

- stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku podleśniczego (Załącznik nr 1),
 - kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP (Załącznik nr 3),
 - klauzula informacyjna RODO (Załącznik nr 4).
6. Kandydat może złożyć również kserokopie innych dokumentów poświadczających dodatkowe kwalifikacje (np. zaświadczenie o zdany egzaminie do Służby Leśnej, ukończenie kursów, szkoleń, studiów podyplomowych, referencje, świadectwa pracy).

IX. TERMIN I MIEJSCA SKŁADANIA OFERT

1. Wymagane dokumenty należy składać w terminie do 07.06.2024 r., do godz. 15:00.
 - osobiście w zamkniętej kopercie, w sekretariacie Nadleśnictwa Susz, ul. Piastowska 36B, 14-240 Susz, w godzinach 7:00-15:00 od poniedziałku do piątku;
 - pocztą tradycyjną na adres: Nadleśnictwo Susz, ul. Piastowska 36B, 14-200 Susz (decyduje data wpływu do nadleśnictwa).
2. Oferty, które wpłyną do Nadleśnictwa Susz po wyżej wymienionym czasie nie będą rozpatrywane.
3. Dokumenty składane w formie kserokopii powinny być potwierdzone „potwierdzam zgodność z oryginałem” przez kandydata na każdej stronie dokumentu. Brak klauzuli i czytelnego podpisu kandydata dyskwalifikuje dokument.
4. Każda z form składania ofert powinna być opatrzona dopiskiem: „Nabór na stanowisko Podleśniczego”.

X. INFORMACJE DODATKOWE

1. Złożone dokumenty będą podlegały wstępnej selekcji, polegającej na weryfikacji formalnej i ocenie ich zgodności z ustalonymi w ogłoszeniu kryteriami.
2. Oferty spełniające wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej, polegającej na ocenie spełnienia przez kandydata wymagań formalnych i dodatkowych oczekiwań Pracodawcy, określonych w ogłoszeniu.
3. Kandydaci, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone zgodnie z pkt. 1 zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru – rozmowy kwalifikacyjnej. O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej osoby te zostaną powiadomione pocztą elektroniczną lub telefonicznie. Osoby przystępujące do drugiego etapu okażą oryginały dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje.
4. Nadleśnictwo Susz zastrzega sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.
5. W przypadku niedokonania wyboru Nadleśniczy podejmie decyzję o dalszej rekrutacji i sposobie jej przeprowadzenia.
6. Nadleśniczy może unieważnić rekrutację na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
7. Nadleśnictwo Susz nie zwraca kosztów związanych z naborem.
8. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone w ciągu 30 dni.
9. Dodatkowe informacje o naborze udziela stanowisko ds. pracowniczych pod numerem telefonu 55 242-72-08.

Z poważaniem
Bogumił Sobotka
Nadleśniczy Nadleśnictwa Susz

Do wiadomości

1. RDLP w Olsztynie

Załączniki

1. Załącznik nr 1 - oświadczenia
2. Załącznik nr 2 – zgoda na przetwarzanie danych osobowych
3. Załącznik nr 3 – kwestionariusz osobowy kandydata
4. Załącznik nr 4 – klauzula informacyjna RODO dla kandydata