



Susz, 21-06-2019

Zn. spr.: NP.1101.6.2019

Nadleśnictwo Susz z siedzibą w Suszu

ul. Piastowska 36B, 14-240 Susz

tel. (55) 2427200, email: susz@olsztyn.lasy.gov.pl

ogłasza nabór na stanowisko

Referenta w Dziale finansowo-księgowym

I. Organizator naboru:

Nadleśnictwo Susz, ul. Piastowska 36B, 14-240 Susz

II. Tryb prowadzenia naboru:

Nabór prowadzony jest w drodze otwartego i konkurencyjnego postępowania rekrutacyjnego w oparciu o "Regulamin naboru na wolne stanowiska pracy w Nadleśnictwie Susz" wprowadzony zarządzeniem nr 17 Nadleśniczego Nadleśnictwa Susz z dnia 14 czerwca 2019 r.

III. Wymagania obligatoryjne:

1. wykształcenie wyższe ekonomiczne;
2. umiejętność obsługi programów pakietu MS Office (Word, Excell, PowerPoint;)
3. znajomość przepisów ustawy o rachunkowości oraz ustaw podatkowych a w szczególności ustawy o podatku od towarów i usług, podatku dochodowego od osób prawnych a także znajomość prawa podatkowego w zakresie podatków lokalnych.

IV. Wymagania dodatkowe:

1. kursy, szkolenia z zakresu podatku VAT i/lub PDOF, PDOP;
2. podstawowa znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP) w zakresie dotyczącym pracy biura Nadleśnictwa;
3. ukończone studia podyplomowe w zakresie rachunkowości, finansów lub podatków;
4. doświadczenie min. 3 lata pracy na stanowisku związanym z obszarem zadań księgowych i/lub podatkowych.



V. Ogólny zakres obowiązków na stanowisku objętym naborem

1. dekretacja i księgowanie dokumentów;
2. windykacja należności;
3. kontrola dokumentów pod względem formalnym i rachunkowym;
4. prowadzenie rozliczeń z budżetem i urzędami administracji państwowej (podatek rolny, leśny, od nieruchomości, środków transportu);
5. rozliczanie podatku naliczonego i należnego oraz sporządzanie deklaracji VAT-7, VAT-27;
6. prowadzenie rozliczeń związanych z ZFŚS;
7. sporządzanie sprawozdań w zakresie prowadzonych spraw;

VI. Oczekiwania od kandydata:

Predyspozycje osobowe: samodzielność, dobra organizacja pracy, umiejętność pracy pod presją czasu, sumienność, dokładność, rzetelność, systematyczność, umiejętność samodzielnej analizy i oceny danych, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.

VII. Oferowane warunki:

1. zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony – 1 rok, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony po upływie tego okresu;
2. praca w pełnym wymiarze czasu pracy;
3. podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez szkolenia;
4. świadczenia socjalne i zdrowotne.

VIII. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny – opatrzony własnoręcznym podpisem;
2. kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika – (załącznik nr 1);
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje zawodowe;
4. kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej (świadczenia pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu);
5. klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Nadleśnictwie Susz z podpisaną zgodą na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2).
6. kopie innych dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań dodatkowych

Dokumenty złożone w formie kopii należy poświadczyć za zgodność z oryginałem poprzez umieszczenie na każdej stronie dokumentu klauzuli "potwierdzam zgodność z oryginałem" oraz podpisu kandydata. Oryginały należy okazać przed rozpoczęciem rozmowy kwalifikacyjnej.



IX. Termin i miejsce składania ofert:

1. **Wymagane dokumenty należy składać do dnia 9 lipca 2019 do godz. 11.00 (liczy się data i godzina faktycznego wpływu ofert do sekretariatu nadleśnictwa):**
 - a. osobiście, w zamkniętej kopercie, w sekretariacie Nadleśnictwa Susz ul. Piastowska 36B 14-240 Susz, w godzinach 7.30-14.30 od poniedziałku do piątku;
 - b. pocztą na adres: Nadleśnictwa Susz ul. Piastowska 36B 14-240 Susz
2. Nadleśnictwo nie dopuszcza składania ofert drogą elektroniczną.
3. Oferty należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem **"Nabór na stanowisko referenta w dziale finansowo-księgowym"**
4. Dokumenty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane przez komisję rekrutacyjną.

X. Procedura wyłonienia kandydata do zatrudnienia obejmuje:

1. weryfikację przez Komisję rekrutacyjną złożonych przez kandydatów dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym.
2. rozmowa kwalifikacyjna wybranych kandydatów z członkami Komisji rekrutacyjnej
3. wyłonienie kandydata do zatrudnienia lub podjęcie decyzji o niewyłonieniu kandydata i unieważnienie postępowania

XI. Informacje dodatkowe.

1. Osobą upoważnioną do udzielania informacji w sprawie naboru jest P. Ewa Ziółkowska tel.(55)2427208, email: ewa.ziolkowska@olsztyn.lasy.gov.pl Postępowanie w sprawie naboru na wolne stanowisko pracy może być unieważnione przez nadleśniczego na każdym etapie naboru bez podania przyczyn.
2. Dokumenty aplikacyjne kandydatów do zatrudnienia, za wyjątkiem dokumentów złożonych przez kandydata wyłonionego w procesie rekrutacji, podlegają komisijnemu zniszczeniu po upływie 3 miesięcy od zakończenia naboru.
3. Nadleśnictwo nie zwraca kandydatom kosztów związanych z rekrutacją.
4. Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (DZ. Urz. UE. L.2016.119.1), dalej RODO, Nadleśnictwo Susz w załączniku nr 2 zamieszcza klauzulę informacyjną o postępowaniu z danymi osobowymi uzyskanymi na potrzeby rekrutacji.

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Susz
Bogumił Sobotka

.....

