

REGULAMIN

sprzedaży zbędnych składników majątkowych Nadleśnictwa Susz

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa tryb przygotowania i przeprowadzenia sprzedaży zbędnych składników majątkowych w Nadleśnictwie Susz zwanym dalej Nadleśnictwem.
2. Sprzedaż przeprowadza Komisja powołana zarządzeniem Nadleśniczego Nadleśnictwa Susz nr 24/2018 z dnia 20.12.2018 r.

§ 2

1. Sprzedaż zbędnych składników majątkowych znajdujących się w zasobach Nadleśnictwa Susz następuje w drodze przetargu publicznego z wyjątkiem okoliczności określonych w ust. 2.
2. Nadleśnictwo może odstąpić od przeprowadzenia przetargu w przypadku:
 - 2.1 jeśli składnik majątku będący przedmiotem sprzedaży ma cenę rynkową i jest oczywiste, że w drodze przetargu nie zostanie otrzymana cena wyższa.
 - 2.2 jeśli przedmiotem sprzedaży jest składnik majątkowy nie znajdujący się w ewidencji środków trwałych Nadleśnictwa. Sprzedaż takiego składnika majątku może odbyć się w drodze publicznego przetargu lub z wolnej ręki.

§ 3

1. Przed ogłoszeniem przetargu Komisja ustala cenę oszacowania wartości środków trwałych stanowiących przedmiot przetargu przy uwzględnieniu ich aktualnej wartości rynkowej. Wycena może zostać dokonana przez rzeczoznawców.
2. Wartość rynkową, o której mowa w pkt. 1 określa się na podstawie przeciętnych cen stosowanych na terenie Gminy Susz, a gdyby takich nie udało się ustalić - na podstawie przeciętnych cen stosowanych na terenie powiatu iławskiego, województwa warmińsko-mazurskiego lub na obszarze kraju, w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.
3. Cena oszacowania nie może być niższa niż aktualna wartość rynkowa, a jeżeli tej wartości tej nie można ustalić wówczas nie może być niższa od początkowej wartości księgowej, uwzględniającej skutki przeszacowania i zmniejszonej o stopień umorzenia.
4. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej, chyba, że środki trwałe nie zostały sprzedane w drodze przetargu po cenie wywoławczej, wówczas Nadleśnictwo może je sprzedać bez przeprowadzania kolejnego przetargu po cenie najwyższej oferowanej, ale nie niższej od 1/2 ceny oszacowania w przypadku ruchomości i nie niższej niż 2/3 ceny oszacowania w przypadku nieruchomości.

5. Z przeprowadzonej wyceny Komisja sporządza protokół w/g wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu. Zatwierdzony protokół stanowi podstawę zastosowania ceny wywoławczej przedmiotu sprzedaży.
6. Cena oszacowania jest ceną wywoławczą

§ 4

1. W przetargu ustala się wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej sprzedawanego środka trwałego tytułem zabezpieczenia wykonania zobowiązania wynikającego z przetargu z wyjątkiem sytuacji określonej w ust. 3.
2. Wadium wnoszone jest przelewem na konto Nadleśnictwa podane w ogłoszeniu o sprzedaży.
3. W przypadku sprzedaży składnika majątkowego, którego wartość wynikająca z ewidencji księgowej, uwzględniającej skutki przeszacowania i zmniejszonej o stopień umorzenia nie przekracza kwoty określonej w odrębnych przepisach w sprawie uznawania składników majątkowych za środki trwałe sprzedaż może nastąpić bez wyznaczania wadium.

§ 5

Termin przetargu należy wyznaczyć tak, aby pomiędzy datą obwieszczenia o przetargu a terminem przetargu upłynęło co najmniej 14 dni.

§ 6

1. Ogłoszenie o przetargu określa w szczególności:
 - a. nazwę i adres Nadleśnictwa
 - b. miejsce przetargu
 - c. miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawane środki trwałe
 - d. rodzaj, typy i ilości sprzedawanych środków trwałych
 - e. wysokość ceny wywoławczej i wysokość wadium
 - f. sposób wpłacenia wadium we wskazanym terminie
 - g. zastrzeżenie, że wadium przepada na rzecz sprzedawcy jeżeli żaden z uczestników licytacji nie zaoferuje ceny nabycia równej co najmniej cenie wywoławczej
 - h. informację, że wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostanie zwrócone bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty, a oferentowi, którego oferta została przyjęta, zostanie zarachowane na poczet ceny.

2. W zaproszeniu do składania ofert określa się ponadto
 - a. miejsce, termin i tryb składania ofert oraz okres wiązania ofert
 - b. zastrzeżenie, że sprzedawcy przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, jeżeli uczestnicy przetargu zaofiarowali tę samą cenę
 - c. zastrzeżenie, że wadium przepada na rzecz sprzedawcy, jeżeli oferent, którego oferta zostanie przyjęta, uchyli się od zawarcia umowy
 - d. informację, że wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostanie zwrócone bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty, a oferentowi, którego oferta została przyjęta zostanie zarachowane na pocztę ceny.

§ 7

1. Obwieszczenie o przetargu zamieszcza się:
 - a. na tablicy ogłoszeń w budynku biurowym Nadleśnictwa Susz
 - b. na stronie internetowej Nadleśnictwa Susza także
 - c. W codziennej prasie lokalnej w przypadku jeśli przedmiotem przetargu jest składnik majątku, którego wartość wynikająca z ewidencji księgowej, uwzględniającej skutki przeszacowania i zmniejszonej o stopień umorzenia przekracza kwotę określoną w odrębnych przepisach w sprawie uznawania składników majątkowych za środki trwałe.
 - d. W codziennej prasie krajowej jeśli przedmiotem przetargu jest środek trwały, którego wartość wynikająca z ewidencji księgowej, uwzględniającej skutki przeszacowania i zmniejszonej o stopień umorzenia stanowi dziesięciokrotną kwotę określoną w odrębnych przepisach w sprawie uznawania składników majątkowych za środki trwałe
 - e. W innych miejscach uznanych za celowe.
2. Wzory obwieszczeń o przetargu zawierają załączniki nr 2 i 3 do niniejszego Regulaminu.

PRZETARG USTNY

§ 8

1. Przetarg ustny odbywa się w drodze publicznej licytacji.
2. Stawienie się jednego licytanta wystarcza do odbycia przetargu

§ 9

Każdy uczestnik przetargu przed przystąpieniem do przetargu zobowiązany jest do dokonania rejestracji i przedłożeniu Komisji przetargowej:

1. Dowodu tożsamości
2. w przypadku osób prawnych - aktualnego dokumentu, z którego wynika upoważnienie uczestnika przetargu do reprezentowania osoby prawnej.

§ 10

1. Po wywołaniu przetargu prowadzący przetarg podaje do wiadomości:
 - a. przedmiot przetargu,
 - b. cenę wywoławczą,
 - c. wysokość wadium - jeśli dotyczy,
 - d. termin uiszczenia ceny nabycia,
 - e. zmiany w stanie faktycznym i prawnym środka trwałego.

§ 11

2. Przed przystąpieniem do licytacji uczestnicy składają wadium w wysokości przewidzianej warunkami przetargu.
3. Wadium uznaje się za wniesione skutecznie, jeżeli wpłacone środki znajdują się na rachunku bankowym Nadleśnictwa w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.

§ 12

1. Licytacja rozpoczyna się od wywołania ceny środka trwałego przeznaczonego do sprzedaży.
2. Postąpienie nie może wynosić mniej niż jeden procent ceny wywołania. Zaofiarowana cena przestaje wiązać uczestnika przetargu, gdy inny uczestnik zaofiarował cenę wyższą.
3. Po ustaniu postąpień prowadzący przetarg, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu zamyka przetarg i udziela przybicia licytantowi, który zaofiarował najwyższą cenę podając jego imię i nazwisko lub nazwę albo firmę licytanta, który przetarg wygrał.

§ 13

1. Z chwilą przybicia następuje sprzedaż środków trwałych na rzecz nabywcy.
2. Nabywca jest obowiązany zapłacić cenę nabycia natychmiast po udzieleniu mu przybicia bądź w terminie wyznaczonym przez prowadzącego przetarg, nie dłuższym niż 7 dni.
3. Nabywca, który w terminach określonych w ust. 2 nie uiszczy ceny nabycia, traci prawa wynikające z przybicia oraz złożone wadium
4. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia na koszt i staraniem nabywcy.

5. Wadium złożone w gotówce przez nabywcę ulega zaliczeniu na poczet ceny nabycia.
6. Wadium złożone przez innych uczestników przetargu podlega zwrotowi.

§ 14

1. Z przeprowadzonego przetargu Komisja sporządza protokół przetargowy w/g wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu i przedstawia Nadleśniczemu do zatwierdzenia.
2. Jeśli nabywca nie uiści ceny nabycia w terminie wskazanym, należy niezwłocznie uczynić o tym wzmiankę w protokole przetargu; taką samą wzmiankę należy uczynić o wpłaceniu ceny nabycia w wyznaczonym terminie.

PRZETARG PISEMNY

§ 15

1. Przetarg pisemny odbywa się w drodze składania ofert w formie pisemnej, zgodnie z formularzem ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 5.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcia dokonuje komisja w siedzibie Nadleśnictwa.
3. Postępowanie jest ważne, jeżeli zostanie złożona co najmniej jedna oferta spełniająca warunki zawarte w obwieszczeniu.
4. Warunkiem udziału w przetargu jest wpłacenie wadium z wyjątkiem sytuacji określonej w § 4, ust. 3.
5. Wadium uznaje się za wniesione skutecznie, jeżeli wpłacone środki znajdują się na rachunku bankowym Nadleśnictwa w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.
6. Podczas otwarcia ofert Komisja ogłasza obecnym.
 - a. informację o ilości ofert które wpłynęły w postępowaniu.
 - b. informację o wniesionych wadiach.
 - c. imię i nazwisko lub nazwę oferenta, którego oferta jest otwierana oraz oferowaną cenę zakupu przedmiotu sprzedaży.

§ 16

W przypadku złożenia przez dwóch lub więcej oferentów, ofert zawierających tę samą cenę, przetarg kontynuowany jest w formie licytacji między tymi oferentami. Prowadzący przetarg wyznacza termin licytacji. Do licytacji stosuje się przepisy § 8-13. Cena zaproponowana w ofercie dodatkowej nie może być niższa niż cena pierwszej oferty.

§ 17

1. Komisja sporządza protokół z przetargu i składa go Nadleśniczemu wraz z wnioskiem o akceptację wyboru najkorzystniejszej oferty (wzór zał. nr 4).
2. O dokonany wybór Nadleśnictwo zawiadamia wybranego oferenta w formie telefonicznej lub pisemnej (poczta tradycyjna, email).
3. Oferent, którego oferta została wybrana jest zobowiązany do:
 - a. niezwłocznego podpisania umowy sprzedaży w siedzibie Nadleśnictwa (wzór nr. 6)
 - b. uiszczenia ceny sprzedaży na rachunek bankowy Nadleśnictwa wskazany w umowie sprzedaży, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
 - c. odebrania przedmiotu sprzedaży na własny koszt niezwłocznie po zapłaceniu ceny

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

1. Informację o rozstrzygnięciu postępowania lub jego unieważnieniu publikuje się na stronie internetowej Nadleśnictwa Susz pod adresem:
<http://www.susz.olsztyn.lasy.gov.pl/informacje>
oraz na tablicy ogłoszeń w biurze Nadleśnictwa.
2. W postępowaniach dotyczących sprzedaży środków trwałych w Nadleśnictwie Susz nie przysługuje prawo do składania zażaleń, odwołań i skarg. Decyzje Nadleśniczego i Komisji są ostateczne.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.

Załączniki:

- 1) wzór protokołu z przeprowadzonej wyceny;
- 2) wzór ogłoszenia o przetargu nieograniczonym pisemnym;
- 3) wzór ogłoszenia o przetargu nieograniczonym ustnym;
- 4) wzór protokołu z przeprowadzenia przetargu;
- 5) formularz ofertowy;
- 6) wzór umowy sprzedaży.

NADLEŚNICZY


Bogumił Sobotka